

新入社員フォローアップ研修(1日コース:6.5h)

内 容	備 考
<p>1. アスブレイク</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ リーダー決定 ◇ 自己紹介 <p>2. 配属からこれまでを振り返る</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 社会人としてのビジネスマナーチェック ◇ 職場の全体像整理 ◇ 職場メンバー・自分の役割確認 ◇ 好事例、失敗例の振り返り <ul style="list-style-type: none"> * そこから得たものを考える <p>3. 期待される若手社員とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 「私たち若手社員に期待されること」を考える ◇ 自分や職場の課題整理 ◇ 「社会人としてさらなる成長をするためにできること」を考える 	<p>* ワーク * 講義形式</p> <p>* チェックシート * ワーク * ディスカッション</p> <p>* ディスカッション * 発表</p>
<p>昼 食</p>	
<p>4. コミュニケーションゲーム</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ コミュニケーションゲーム ◇ ゲームからの気づきをシェア <ul style="list-style-type: none"> * コミュニケーションにおいて大切なことを再確認 <p>5. 仕事のスピード、正確さを高める報告・連絡・相談</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 報・連・相は社内コミュニケーションの基本 ◇ ワンランク上の報・連・相を実践 ◇ 報・連・相を円滑にする雰囲気づくり <p>6. 実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 自分の仕事を円滑に進めるための“報・連・相”演習 <p>7. 行動目標</p> <p>8. まとめ</p> <p>終了</p>	<p>* ワーク * 発表</p> <p>* 講義形式</p> <p>* 演習 * 発表</p> <p>* 発表</p>

【時間】

AM9:30~PM17:00 * 10分前までにお越し下さい

【備考】

- ・ 当日は、出勤時と同様、スーツスタイルでお越し下さい
- ・ 筆記用具をお持ち下さい
- ・ 昼食はご持参下さい